



ST. FRANCIS COLLEGE



APPLICATION FORM



## ST. FRANCIS COLLEGE



### DOCUMENTS TO BE SENT WITH THE APPLICATION FORM, FOR IT TO BE CONSIDERED DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES COM O FORMULÁRIO, PARA QUE ÊSTE SEJA CONSIDERADO

1. Last school report / *Último boletim escolar.*

2. One recent photograph 3x4cm - with child's name on the back  
*Uma foto recente 3x4cm - com o nome da criança atrás*

3. For Brazilians - Copy of Birth Certificate  
- Copy of RG (mandatory)

*Para brasileiros - Cópia da Certidão de Nascimento  
- Cópia do RG (obrigatório)*

For foreigners - Copy of Birth Certificate  
- Copy of RNE OR copy of RNE's protocolo (front and back)

If RNE is not issued yet, please send:

- Copy of all identification pages from passport and Visa
- Copy of Birth Certificate
- (ONCE RNE IS ISSUED, A COPY MUST BE HANDED IN TO COLLEGE)

*Para estrangeiros - Cópia da Certidão de Nascimento  
- Cópia do RNE, OU Cópia do protocolo do RNE (frente e verso)*

*SE ainda não tem RNE, por favor mande:*

- Cópia das páginas de identificação do passaporte e Visa
- Cópia da Certidão de Nascimento
- (ASSIM QUE EXPEDIDO O RNE, MANDAR CÓPIA PARA O COLÉGIO)

4. Confidential Student Recommendation:

- To be completed by Teacher, Counsellor and/or Principal of current school and sent directly to St. Francis College.
- Required for students year level PYP 1 (nursery) to year level DP 2 (Grade 12)
- Two Recommendations for each child.

*Recomendação Confidencial do aluno:*

- Para ser preenchido pelo Professor, Coordenador e/ou Diretor da escola atual e enviado diretamente para o St. Francis College.
- Requeridos para alunos do grau PYP 1 (maternal 2) até o grau DP 2 (3º termo - Ensino Médio)
- Duas recomendações para cada aluno.

5. Declaração de Frequência Escolar

\* ALL the above documents must be handed in for this application to be considered.

\* É obrigatório a entrega de todos os documentos mencionados para que o formulário seja considerado.



# ST. FRANCIS COLLEGE



## DOCUMENTATION NEEDED FOR ENROLMENT DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA NO MOMENTO DA MATRÍCULA

1. Health Certificate from doctor / *Atestado Médico*

2. Eyesight Test - PYP 4 up (Year 1/First grade)  
*Exame oftalmológico - a partir do 1º ano do Ensino Fundamental*

3. Hearing Test - PYP 4 up (Year 1/First grade)  
*Teste de audição - a partir do 1º ano do Ensino Fundamental*

4. Copy of Vaccination Card - up to PYP 4 (Year 1/first grade)  
*Cópia da Carteira de Vacinas - até o 1º ano do Ensino Fundamental*

5. Complete Transcript - PYP 5 up (Year 2/second grade)  
Only transcripts from English or Spanish speaking countries are accepted. Other languages will need to be authenticated and legally translated.

*Histórico Escolar - a partir do 2ºano do Ensino Fundamental  
(trazer Declaração de Transferência enquanto aguarda o Histórico Escolar)  
Históricos de países com língua diferente de inglês ou espanhol deverão ser autenticados e legalmente traduzidos.*

### **OBS.:**

Application forms will only be considered with all the required documents.  
*Os formulários só serão analisados com todos os documentos requeridos.*

The application fee (R\$600,00) will be charged as soon as we have a place to offer to your child.  
*A taxa de inscrição (R\$600,00) será cobrada assim que tenhamos uma vaga para oferecer à criança.*

The completion of this form does not guarantee a vacancy for your child.  
*O preenchimento deste formulário não garante uma vaga para sua criança.*

### **IMPORTANT**

- Applications will be kept for 2 years from the date received.  
After such date, unless you contact the school, they will be destroyed.

### **IMPORTANTE**

- *Os formulários serão mantidos por 2 anos da data de entrega.  
Após essa data, a menos que a família contate a escola, estes serão inutilizados.*

Date received \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DD MM YYYY/AAAA



# ST. FRANCIS COLLEGE



Pupil's 3x4 cm  
photo with name  
on the back

Foto 3x4 cm  
do Aluno com o  
nome escrito atrás

All information on this form must be in print letter. / *Todas as informações neste formulário deverão estar em letra de forma.*

## Pupil/Aluno

Surname: \_\_\_\_\_ First Name: \_\_\_\_\_ Middle Name: \_\_\_\_\_  
*Sobrenome Primeiro Nome Nome do Meio*

Male  Female  Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Masc. Fem. Data de Nasc. DD MM YYYY/AAAA Nascido em City/Cidade Country/Pais*

Nationality: \_\_\_\_\_ Other Passports Held: \_\_\_\_\_  
*Nacionalidade Outros Passaportes*

Home Address: \_\_\_\_\_ Neighbourhood: \_\_\_\_\_  
*Endereço Residencial Bairro*

Postal Code: \_\_\_\_\_ Home Phone Number: \_\_\_\_\_  
*CEP Telefone Residencial*

First Language: \_\_\_\_\_ Other Languages Spoken: \_\_\_\_\_  
*Primeira Língua Outras línguas faladas*

Pupil's e-mail (pupil's 12 years of age and older): \_\_\_\_\_  
*E-mail do aluno (a partir de 12 anos de idade)*

## Father/Pai

Full Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Nome completo Data de Nasc. DD MM YYYY/AAAA*

Nationality: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Nacionalidade Local de Nascimento City/Cidade Country/Pais*

RG/RNE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Passport: \_\_\_\_\_  
*Passaporte se estrangeiro*

First Language: \_\_\_\_\_ Does father speak English?:  Yes/sim  No/não  
*Primeira Língua O pai fala inglês?*

Other languages spoken: \_\_\_\_\_ Profession: \_\_\_\_\_  
*Outras línguas faladas Profissão*

Business/Employment: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
*Empresa Cargo*

Business Address: \_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_  
*Endereço Comercial CEP Comercial*

Business Phone Number(s): \_\_\_\_\_ Business Fax Number: \_\_\_\_\_  
*Telefone Comercial Fax Comercial*

Mobile Phone Number(s): \_\_\_\_\_ Business E-mail: \_\_\_\_\_  
*Telefone Celular E-mail Comercial*

Home Address (if different from pupil): \_\_\_\_\_  
*Endereço Residencial (se diferente do aluno)*

\_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_  
*CEP*

Home phone number: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
*Telefone Residencial*



# ST. FRANCIS COLLEGE



## Mother/Mãe

Full Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Nome completo* *Data de Nasc. DD MM YYYY/AAAA*

Nationality: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Nacionalidade* *Local de Nascimento* *City/Cidade* *Country/País*

RG/RNE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Passport: \_\_\_\_\_  
*Passaporte se estrangeiro*

First Language: \_\_\_\_\_ Does mother speak English?:  Yes/sim  No/não  
*Primeira Língua* *A mãe fala inglês?*

Other languages spoken: \_\_\_\_\_ Profession: \_\_\_\_\_  
*Outras línguas faladas* *Profissão*

Business/Employment: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_  
*Empresa* *Cargo*

Business Address: \_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_  
*Endereço Comercial* *CEP Comercial*

Business Phone Number(s): \_\_\_\_\_ Business Fax Number: \_\_\_\_\_  
*Telefone Comercial* *Fax Comercial*

Mobile Phone Number(s): \_\_\_\_\_ Business E-mail: \_\_\_\_\_  
*Telefone Celular* *E-mail Comercial*

Home Address (if different from pupil): \_\_\_\_\_  
*Endereço Residencial (se diferente do aluno)*

\_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_  
*CEP*

Home phone number: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
*Telefone Residencial*

## General Information/Informações gerais

Is your child adopted?:  Yes/sim  No/não If so, does he/she know?:  Yes/sim  No/não  
*Seu filho é adotado?* *Ele tem conhecimento da adoção?*

Parents:  married/casados  
 separated/separados  
 divorced/divorciados  
 remarried/casou novamente

\*If remarried: \_\_\_\_\_ Name of parent: \_\_\_\_\_  
*Caso tenha casado novamente: Nome do pai/mãe*  
Name of spouse: \_\_\_\_\_  
*Nome do esposo/esposa*

Name of parent: \_\_\_\_\_  
*Nome do pai/mãe*  
Name of spouse: \_\_\_\_\_  
*Nome do esposo/esposa*



# ST. FRANCIS COLLEGE



## Pupil's last school(s)/Escola(s) anterior(res) do aluno:

1) Name of School: \_\_\_\_\_  
*Nome da Escola*

Country: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Telephone: \_\_\_\_\_  
*País Cidade Telefone*

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Last graded completed: \_\_\_\_\_ Month: \_\_\_\_\_ Year: \_\_\_\_\_  
*Última séire cursada Mês Ano*

2) Name of School: \_\_\_\_\_  
*Nome da Escola*

Country: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Telephone: \_\_\_\_\_  
*País Cidade Telefone*

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Last graded completed: \_\_\_\_\_ Month: \_\_\_\_\_ Year: \_\_\_\_\_  
*Última séire cursada Mês Ano*

Please explain your reasons for choosing St. Francis College, an International English speaking school.

*Favor explicar as razões por escolher St. Francis College, uma escola Internacional com ensino em inglês.*

---

---

---

Does your child have any tutoring in English? \_\_\_\_\_  
*Seu filho tem algum acompanhamento em Inglês?*

Does your child have health, learning or psychological conditions of which the school should be aware?

*Sua criança tem problemas de saúde, de aprendizado ou psicológico sobre os quais a escola deva ter conhecimento?*

---

---

---

Does your child have health, learning and/or psychological conditions of which the school should be aware?

*Sua criança tem problemas de saúde, de aprendizado ou psicológico sobre os quais a escola deva ter conhecimento?*

Please tick:  Yes/sim  No/não

*Por favor assinale:*

If Yes please specify:

*Se sim, por favor especifique:*

---

---

Has your child been psychologically assessed or treated?

*Sua criança foi avaliada ou recebeu tratamento psicológico?*

Please tick:  Yes/sim  No/não

*Por favor assinale:*

If Yes please specify:

*Se sim, por favor especifique:*

---

---

Religious preference: \_\_\_\_\_

*Preferência religiosa*



# ST. FRANCIS COLLEGE



Please list any brothers or sisters:

*Favor preencher com o nome dos irmãos(ãs):*

Name <i>Nome</i>	Date of birth <i>Data de Nascimento</i>	Grade <i>Grau</i>	Current college <i>Escola atual</i>

## Payment of College bills/*Pagamento de mensalidades*

Please inform the name and address in which the invoices should be issued:

*Favor indicar em qual nome e endereço as notas fiscais deverão ser emitidas:*

Full Name or Company: \_\_\_\_\_  
*Nome completo ou Empresa*

CNPJ or CPF: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_  
*Endereço* *CEP*

## COLLEGE RULES

### English Policy

It is our aim to maximise every opportunity for communication in English in order that our students can achieve full academic and personal potential. At the same time we are committed to valuing other languages and cultures.

### Students speak in English during English medium lessons.

There may be occasions during a lesson when one student, with the permission of the teacher, can assist another student by speaking in their first language.

Students will be encouraged to use English during their breaks and lunchtime. Staff will adopt teaching styles which encourage all students in all forms of communication: speaking, listening, reading, writing and viewing.

In order to balance the emphasis placed on the English language, assemblies, displays and extra-curricular activities will be offered in both English and Portuguese.

### Code of Conduct

It is our intention to provide a good learning environment where all may learn and play with others without fear or worries. A high standard of self-discipline and behaviour is required from all pupils. Dignity, self-esteem, self-respect and self-control are some of the qualities we highly value. Pupils must respect the rights of others at all times in an amiable and collaborative environment.

One of the basic elements of education is active participation; at St. Francis College we expect pupils to be responsible for their own education and not be just a passive recipient.

Older pupils are encouraged to participate in the care of younger children.

Pupils move about the college in a quiet and orderly manner. They should not run when in the building. Pupils should not be in classrooms without supervision. Pupils are expected to pay careful attention during lessons always making sure they are on target.

### Learn to listen and listen to learn.

There are no bells to signal the end of a lesson; pupils only pack-up their books when their teacher concludes the lesson. Pupils are expected to respect and obey all members of staff.

### Drugs, drink and dangerous items

Drinking alcohol and smoking is not allowed in the college, on trips, on bus journeys or during any other college events. Should any pupil be suspected of involvement with drugs, in or out of the college, parents will be advised. Pupils found in possession of, using or dealing with drugs on the college grounds will be expelled. Depending on the offence the corresponding authorities will be informed. Guns, knives or any other dangerous items may not be brought to the college.



# ST. FRANCIS COLLEGE



## **Punctuality**

Punctuality is an important part of self-discipline and is essential to good time management. Pupils must be in the appropriate classroom at the right time. Filling in the timetable is essential for pupils.

## **Attendance**

Pupils who are not in the College must have a justifiable reason and parents should telephone the college office before 8:00 on the first day of absence. If a pupil is going to be away from college for a longer period of time due to illness, parents must contact the College to see the class teacher/tutor to arrange for extra work. Pupils should always bring a note from their parents when they return after being off sick.

Pupils are to be in school from 7:45 a.m. to 3:45 p.m.

## **Early Years & Primary Arrival/Departure times**

Alpha	08:00 - 12:00
PYP 1 - PYP 4	08:00 - 15:00
PYP 5 - PYP 8	08:00 - 15:30
Secondary	08:10 - 15:45

Siblings should leave with their eldest sibling.

## **Gates for Arrival/Departure**

Alpha, PYP 1, PYP 4, PYP 7 & PYP 8 - Rua Cônego Eugenio Leite.  
PYP 2, PYP 3, PYP 5, PYP 6 & Secondary - Rua Joaquim Antunes.

Request for early leave will be granted for exceptional reasons. In this case the pupil will only be allowed to leave at 12:10p.m. (Primary), 12:55p.m. (Secondary).

Parents are requested not to arrange family holidays during term time. Where this is unavoidable, requests for leave of absence should be made well in advance of the date to the College Principal.

## **Illness and Accidents**

If pupils feel unwell or have an accident they must tell a teacher/tutor straight away. They will be sent to the Infirmary where the Nurse will take care of them. If pupils are too ill, parents will be contacted to come and pick them up. Under no circumstance are pupils to leave the college or go home without permission. A permission slip will be given to pupils to leave the college, which must be shown to the class teacher/tutor before they leave and handed in to the porters as they leave.

## **Signing Out**

Pupils must remain within the college grounds at all times during the college day. It is best to make medical appointments outside college hours. If pupils must leave during the day for any reason they must bring a note from their parents in advance of the date.

This note should be in the diary for Primary pupils or a note signed by the parent for Secondary pupils. Pupils must show any absence request to their class teacher/tutor who will sign it. After this pupils must take the signed note to the college office where they will be issued with an exit slip signed by the Head of Secondary, Head of Primary or College Principal. No pupil will be allowed to leave the grounds without a permission slip.

## **Valuables**

Pupils are not to bring expensive items or large sums of money in to the college. All items are to be locked in the locker. Pupils should not leave their wallet in a bag unattended even during P.E. lessons. The school will not be responsible for lost or missing items.

## **Mobile phones**

Pupils from PYP 7 upwards may bring cellular telephones to school. However it is the pupil's responsibility to look after it, turn it off and keep it locked away in the locker. Phones must be turned off and may not be used during the school day. Parents are requested to keep their phones in silent mode when in the college building.

## **Lockers**

Pupils will be issued with a numbered locker and a padlock (Secondary only). Books and college materials are to be kept in the locker when not needed for class. Lockers are to be kept tidy and in good condition. Pupils will be charged for damage to their lockers, these must not be swapped or shared with any one else.

Lockers may not be defaced in any way, which includes stickers both inside and outside.

Pupils will not be allowed to return to their lockers between lessons; they must make sure they have all the books and materials they require before lessons start. (Secondary only).





## ST. FRANCIS COLLEGE



### Rewards

The college aims to promote high standards of behaviour, self-discipline and learning through positive encouragement and rewards. Outstanding effort or achievement may be rewarded through the College Merit awards. Merits contribute to the award of certificates.

### Behaviour

All pupils are expected to meet a high standard of behaviour. If pupils fail to meet the required high standard of behaviour. If a pupil exhibits poor behaviour, they will be expected to take responsibility for their actions and accept appropriate consequences. They may be kept in during breaks without notice. For more serious offences pupils may expect more severe consequences such as Saturday detentions.

They can also be placed on report for an extended period for poor work, behaviour or lack of organisation. This report will be completed by all the teachers and checked by Tutor, parents and the College Principal.

In serious cases pupils may be excluded from the college for a period of time and then invited to come in with their parents and agree to an accepted Code of Conduct before being re-admitted. As a last resort, pupils may be expelled from the College.

### Bullying

Bullying will not be tolerated by the college in any form whatsoever. Please, see Bullying Policy on the website.

### Lost Property/ Lost & Found

Lost property is kept with the bedéis. If pupils lose something they should enquire the bedéis, or class teacher/tutor. Lost items that are named are returned. Pupils must always name their possessions (full name is essential).

### Food

Pupils from PYP 6 up may buy food and drinks from the tuck shop or bring a snack from home to be eaten outside, during breaks. Pupils must not eat or drink in classrooms or corridors at any time.

Chewing gum is forbidden in the college.

### Exams

IGCSE exams in MYP 4 and MYP 5 are part of the College Curriculum and are compulsory for all students.

### IB Diploma

The Full Diploma programme and final exams are the Curriculum for years DP 1 and DP 2, this is compulsory for all students.

## COMPUTER USE AND INTERNET POLICY

The use of computers has now become an integral part of education, and we are committed to providing our pupils with up-to-date technology, including network servers, internet access, and personal disk space. Parents and pupils will appreciate that there are certain rules and guidelines to be followed when using the computers at St. Francis, and we ask that they read the guidelines carefully. Parents should ensure that their children understand the rules and guidelines. Any pupil who deliberately violates these policies will be subject to disciplinary procedures and may have their computer privileges withdrawn.

### Computer Use

1. When using the computers at the college, pupils must not add, remove, modify or otherwise interfere with the computer hardware, software or peripheral devices.
2. The installation of pirated or unlicensed software is illegal.
3. As each pupil at the college has a unique login ID, privacy must be respected. Pupils should not exchange their login ID for any reason, and are encouraged to change their passwords on a regular basis.

### Internet Use

1. Intentional viewing of "objectionable" sites is not permitted. We ask that pupils exercise good judgement, and if in doubt, that they seek the advice of the teacher.
2. Pupils should never supply personal information such as name, address, or phone number when using the internet, nor conduct any financial transactions on the internet. Parents are responsible for any financial transactions that their children make.
3. As the internet is used extensively for research, pupils must always credit their sources for any information used. Failure to do so will be regarded as plagiarism.



# ST. FRANCIS COLLEGE



## Video Recording and Photographing of Pupils

Present educational practices encourage and expect for the purpose of keeping good records of pupil's work and development, that teachers both video record and photograph lessons and different activities in the curriculum.

These include class and team photographs taken every year. Photographs and videos may be included in the College's Year Book, College Website, brochures or prospectus, and may be used at times for Teachers in Service Training.

All these are carefully kept in the college at all times and are kept under the college's responsibility.

## Book and School Equipment

Text books and specialised equipment will be issued on loan and pupils will be required to pay for any loss or damage to the College property. In the Secondary, some Literature books will need to be bought by the pupil (Portuguese, English and foreign language).

Liquid paper is not allowed and must not be used in any schoolwork.

## Equipment for Secondary

### Secondary pupils must provide:

Black or blue ballpoint pen and spares

Coloured pencils

A compass set

Calculator

Pencils

Eraser

Pencil sharpener

30cm/12" ruler

Protractor

Set Square

Translation dictionary (if necessary)

English Dictionary

Portuguese Dictionary

Thesaurus Dictionary

## College Uniform

A high standard of personal appearance is expected of all pupils. Correct uniform must be worn at all times and when attending official functions. Anyone arriving at the college in non-uniform clothing may expect to be sent home to get changed.

The college does not allow extreme of fashion.

- Tidy and well-groomed hair for all pupils is expected. Boys must have well-trimmed hair and no facial hair. Girls must have their hair tied back
- Jewellery is limited to a single chain with a small religious pendant for both girls and boys.
- Girls may wear a pair of small stud earrings; boys may not wear earrings.
- Make-up is not permitted in school. As from MYP 2 girls may wear clear nail polish.
- Coats and other outdoor clothing may not be worn in class.

We have read and agree with the College Rules.

São Paulo, \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
day month year

\_\_\_\_\_  
Father's Full Name

\_\_\_\_\_  
Mother's Full Name

\_\_\_\_\_  
Father's Signature

\_\_\_\_\_  
Mother's Signature



# ST. FRANCIS COLLEGE



## UNIFORM LIST

Please ensure that all uniform is marked with child's given name and surname.

### Alpha, PYP 1, PYP 2, PYP 3 - Boys & Girls

- Beige polo shirt - long & short sleeve with navy blue line along collar (white t-shirt can be used underneath)
- Navy blue sweatshirt with and without fleece inside
- Navy blue cardigan
- Navy blue pullover
- Navy blue shorts
- Navy blue tracksuit bottoms with and without fleece inside
- Beige Polo Dress for girls (must purchase navy blue shorts to use underneath dress)
- Navy blue ultralight jacket
- Navy blue ultralight sleeveless body warmer
- Navy blue socks with colleges logo
- Training/Tennis shoes (any type appropriate for their age)
- Sandals (any type - but cannot be used for P.E.)
- Navy blue bag for school materials compulsory for Alpha to PYP 5 (shop can embroider pupil's name on bag)

### PYP 4 to DP 2 - Boys

- Navy blue college polo shirt - long & short sleeve with beige line along collar (navy blue t-shirt can be used underneath)
- Navy blue sweatshirt
- Navy blue cardigan
- Navy blue pullover
- Navy blue blazer
- Navy blue ultralight jacket
- Navy blue ultralight sleeveless body warmer
- Plain beige trousers
- Plain beige bermudas
- Navy blue socks with college's logo
- Beige and navy blue Scarf
- Plain brown leather deck or docksiders type of shoes
- Navy blue college bag for school materials compulsory for Alpha to PYP 5 (shop can embroider pupil's name on bag). PYP 6 up bag must be an adequate size and must fit the child's locker

### PYP 4 to DP 2 - Girls

- Navy blue college polo shirt - long & short sleeve with beige line along collar (navy blue t-shirt can be used underneath)
- Navy blue sweatshirt
- Navy blue cardigan
- Navy blue pullover
- Navy blue blazer
- Navy blue ultralight jacket
- Navy blue ultralight sleeveless body warmer
- Plain beige trousers
- Plain beige bermudas
- Navy blue socks with college's logo
- Beige and navy blue Scarf
- Plain brown leather deck or docksiders type of shoes
- Navy blue college bag for school materials compulsory for Alpha to PYP 5 (shop can embroider pupil's name on bag). PYP 6 up bag must be an adequate size and must fit the child's locker

### Secondary - MYP 1 to DP 2 additional item:

- White lab coat

### Physical Education (P.E.) PYP 4 to DP 2 - Kit Boys & Girls

- White college T-shirt or House shirt for PYP 5 up
- Navy blue college tracksuit bottoms
- Navy blue knee-length bermudas for girls with school logo and beige line on side (blue shorts used under skirt or dress is not allowed for P.E.)
- Microfibre male shorts
- Training/Tennis shoes
- White socks with school's logo
- Navy blue sports bag

UNIFORM MAY BE BOUGHT AT: "Na Rua da Escola" - [www.naruadaescola.com.br](http://www.naruadaescola.com.br)  
Sales also occasionally occur at the campus of St. Francis College.



# ST. FRANCIS COLLEGE



## REGRAS DO COLÉGIO

### **Código de Conduta**

É nossa intenção proporcionar um bom ambiente de aprendizagem onde todos possam aprender e brincar com seus colegas sem medos nem preocupações.

Um elevado padrão de autodisciplina e comportamento é exigido de nossos alunos. Dignidade, autoestima, respeito próprio e autocontrole são algumas das qualidades que valorizamos. Os alunos devem sempre respeitar os direitos do próximo num ambiente amigável e solidário.

Um dos elementos básicos da educação é a participação ativa dos alunos, por isso, nós do St. Francis College esperamos que os alunos também sejam responsáveis pela sua própria educação e não apenas receptores passivos.

Os alunos mais velhos são encorajados a participar dos cuidados com as crianças mais jovens.

Os alunos circulam pela escola de modo ordenado e silencioso. Eles não devem correr dentro das dependências da escola e nem devem ficar nas salas de aula sem supervisão. Além disso, os alunos devem prestar atenção nas aulas e concentrar-se nos tópicos abordados.

### **Aprender a ouvir e ouvir para aprender**

Não há sinal para o término da aula, desta forma, os alunos somente devem guardar seus livros quando o professor concluir a aula. Nossa expectativa é que os alunos respeitem e obedeçam todos os membros da equipe da escola.

### **Drogas, Bebidas e Itens Perigosos**

Consumir bebidas alcoólicas e fumar não é permitido na escola, nas viagens, nas excursões de ônibus ou durante qualquer outro evento promovido pela escola. Qualquer suspeita de envolvimento do aluno com drogas, dentro ou fora do perímetro escolar, será comunicada aos pais. Alunos encontrados em posse de, consumindo ou vendendo drogas na escola serão expulsos. Ademais, dependendo da violação cometida, as autoridades correspondentes serão informadas. Armas, facas ou qualquer outro objeto perigoso não pode ser trazido para a escola.

### **Pontualidade**

Pontualidade é uma parte importante da autodisciplina e é essencial para a boa administração do tempo. Os alunos devem estar nas respectivas salas de aula no horário correto. Respeitar os horários estabelecidos é fundamental para os alunos.

### **Frequência**

Os alunos deverão ter um motivo justificável para se ausentar das aulas, e os pais devem entrar em contato com a Secretaria da escola para comunicar eventual ausência do aluno antes das 8:00 do primeiro dia da ausência. Se o aluno precisar se ausentar por vários dias, por motivo de doença, os pais devem procurar os professores/tutores para orientações sobre tarefas de casa. Os alunos sempre deverão trazer a justificativa dos pais ou responsáveis após retornarem do período de convalescença.

Os alunos devem estar na escola das 7:45 às 15:45. A autorização para que o aluno saia antes do horário regular será concedida excepcionalmente. Nestes casos, o aluno somente será autorizado a sair às 12:10 (12:55 Secondary).

### **Early Years & Primary Horário Entrada/Saída**

Alpha	08:00 - 12:00
PYP 1 - PYP 4	08:00 - 15:00
PYP 5 - PYP 8	08:00 - 15:30

### **Secondary Horário Entrada/Saída**

MYP 1 - DP 2	08:10 - 15:45
--------------	---------------

Irmãos(ãs), podem sair com o irmão(ã) mais velho(a).

### **Portões para Entrada/Saída**

Alpha, PYP 1, PYP 4, PYP 7 & PYP 8 - Rua Cônego Eugenio Leite.  
PYP 2, PYP 3, PYP 5, PYP 6 & Secondary - Rua Joaquim Antunes.

Pedimos aos pais para que não planejem viagens de férias durante o período letivo. Caso seja inevitável, solicitações de ausência devem ser enviadas, com antecedência, para a Diretora.



## ST. FRANCIS COLLEGE



### **Doenças e Acidentes**

Caso o aluno não se sinta bem ou sofra algum tipo de acidente, deverá informar o professor ou tutor imediatamente. O aluno será encaminhado para a enfermaria, onde a enfermeira prestará os cuidados necessários. Caso o aluno esteja se sentindo muito mal, os pais serão chamados para buscá-lo.

Em hipótese alguma os alunos podem sair da escola sem a devida autorização.

O aluno receberá uma permissão assinada pelo Coordenador, que deverá ser apresentada ao professor ou tutor responsável, bem como entregue aos porteiros no momento da saída.

### **Saída**

Os alunos devem permanecer na escola durante o período integral. É aconselhável que consultas médicas sejam marcadas após o término das aulas.

Se algum aluno precisar se ausentar por qualquer motivo, deverá trazer uma justificativa dos pais, com antecedência. Esta justificativa deverá ser escrita no Diário. Os alunos devem mostrar a mensagem ao professor/tutor que deverá assiná-la.

Em seguida, o aluno deverá apresentá-la na Secretaria para receber a permissão assinada pelo Coordenador do Secundário, Coordenador do Primário ou pela Diretora. Nenhum aluno poderá sair da escola sem a referida autorização.

### **Valores**

Os alunos não devem trazer objetos de valor ou muito dinheiro para a escola. Todos os seus pertences devem ser trancados nos respectivos armários. Os alunos não devem deixar suas carteiras de dinheiro dentro de mochilas em qualquer lugar, inclusive durante as aulas de Educação Física. A escola não se responsabilizará por itens perdidos.

### **Telefones Celulares**

A partir do PYP 7 (4º ano do Ensino Fundamental) os alunos estão autorizados a trazer telefones celulares para a escola.

Contudo, é de responsabilidade do aluno tomar conta do aparelho celular, desligá-lo durante as aulas e guardá-lo no armário. Os telefones celulares devem estar desligados e não podem ser utilizados durante o horário escolar.

Os pais também devem desligar seus telefones celulares quando estiverem na escola.

### **Armários ou “Lockers”**

A partir do MYP 1 (6º ano do Ensino Fundamental) todos os alunos recebem um armário numerado com cadeado de código. Livros e materiais escolares deverão ser mantidos nos armários quando não utilizados em sala de aula. Os armários devem ser mantidos limpos, em ordem, não devendo ser trocados entre os alunos ou partilhados. Eventuais danos causados no armário deverão ser ressarcidos pelo aluno.

Os armários não podem ser vandalizados, incluindo o uso de adesivos internos ou externos.

É proibido sair durante a aula para ir ao armário buscar material; o aluno deve certificar-se de que está levando tudo o que precisa para sua aula.

### **Premiação**

Através de reforço positivo e de premiação, a escola se propõe a promover bons padrões de comportamento, autodisciplina e aprendizagem.

Desempenho e esforço excepcionais podem ser reconhecidos através do sistema de méritos da escola. Estes méritos conduzem aos certificados expedidos pela Diretora.

### **Repreensões**

Os alunos que não atingirem os padrões de comportamento esperado serão repreendidos. Eles poderão perder o recreio sem aviso-prévio. Para ofensas mais sérias, os alunos receberão detenções ou tarefas punitivas. Os alunos também poderão ser colocados num sistema de monitoramento por períodos prolongados se apresentarem um comportamento inadequado, falta de organização e rendimento abaixo do nível esperado. Este relatório será preenchido por todos os professores do aluno e checado pelo tutor, seus pais e a Diretora.

Por ofensas mais sérias, o aluno poderá ser suspenso por um período maior e, posteriormente, convidado a comparecer à Diretoria com seus, oportunidade em que o Código de Conduta St. Francis lhe será apresentado novamente e, se aceito, o aluno será readmitido.

Em caso extremo, o aluno será expulso definitivamente e as razões notificadas aos conselheiros da escola.

### **Bullying**

Bullying não será tolerado pela escola de forma alguma. Para sua referência verificar a Política de Bullying no website da escola.

### **Achados e Perdidos**

Objetos perdidos e achados serão guardados pelos bedéis. Quem perder alguma coisa deverá procurar algum dos bedéis, a Enfermaria ou perguntar ao professor/tutor. Objetos identificados têm maior chance de serem localizados.

Os alunos devem colocar nome e sobrenome em todos os seus pertences.



## ST. FRANCIS COLLEGE



### **Alimentação**

A partir do PYP 6 (3º ano do Ensino Fundamental), os alunos poderão comprar lanche e refrigerantes na cantina ou trazer lanche de casa para comer no recreio.

Não é permitido aos alunos comer ou beber nas salas de aula ou nos corredores.

É proibido mascar chicletes na escola.

### **Exames**

Os exames IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) realizados no MYP 4 (9º ano do Ensino Fundamental) e MYP 5 (1º ano do Ensino Médio) são parte do Currículo do Colégio e são obrigatórios para todos os alunos.

### **Diploma do International Baccalaureate**

O programa integral do International Baccalaureate e os exames finais compõem o currículo do DP 1 e DP 2 (2º e 3º ano do Ensino Médio), e são obrigatórios para todos os alunos.

## **USO DE COMPUTADORES E NORMAS PARA INTERNET**

O uso de computadores se tornou uma parte integrante da educação, e nós estamos comprometidos a oferecer aos nossos alunos recursos de tecnologia de ponta, incluindo servidores, acesso à internet e espaço para uma pasta pessoal (diretório pessoal).

Há normas a serem obedecidas quanto ao uso de computadores no St. Francis College, e pedimos que as orientações abaixo sejam lidas cuidadosamente. Os pais devem assegurar que seus filhos respeitem tais regras.

O aluno que, deliberadamente, violar as normas ficará sujeito a sanções disciplinares e poderá perder seu privilégio de uso dos computadores.

### **Uso dos Computadores**

1. Ao fazer uso dos computadores da escola, os alunos não podem acrescentar, remover, modificar ou de alguma forma interferir no hardware, software ou outros instrumentos periféricos.
2. A instalação de software pirata ou não licenciado é ilegal.
3. Como cada aluno da escola tem o seu login individualizado, a privacidade deve ser respeitada. Entre os alunos não deve haver troca de senhas por nenhuma razão. Ademais, os alunos são encorajados a trocar suas senhas periodicamente.

### **Uso da Internet**

1. O acesso a sites ofensivos é proibido. Esperamos que os alunos exercitem o bom senso e, se em dúvida, perguntem aos professores.
2. Os alunos nunca devem fornecer informações pessoais como nome, endereço ou telefone ao usarem a internet ou realizarem transações financeiras. Os pais serão responsabilizados por qualquer transação financeira que seus filhos venham a firmar.
3. Como a internet é bastante utilizada para pesquisa, os alunos sempre devem mencionar a fonte em seus trabalhos. Caso não o façam, o plágio poderá ser caracterizado.



## ST. FRANCIS COLLEGE



### Gravação de vídeo e fotografia de alunos

Práticas educativas atuais encorajam e esperam que os professores gravem vídeos e fotografem lições e atividades do currículo, com o objetivo de manter um vivo portfólio do desenvolvimento e progresso de seus alunos.

Isto inclui a fotografia da classe e do grupo tirada todos os anos. As fotografias podem ser incluídas no Livro do Ano (Yearbook), Website, brochuras e prospectos da escola. Vídeos podem ser incluídos no DVD da escola e poderão ser usados nos treinamentos de professores.

Tudo isso é guardado na escola, que assume total responsabilidade sobre tal material.

O fotógrafo da escola fotografa os alunos uma vez por ano. Essas fotos são de sua responsabilidade.

### Livros e materiais da Escola

Livros e equipamentos especializados serão usados, sobre empréstimo, e os alunos deverão ser responsáveis pelo uso adequado dos mesmos, devendo pagar por eventuais prejuízos causados ao material da escola. No Secundário alguns livros de Literatura deverão ser comprados pelos alunos (Português, Inglês e línguas estrangeiras).

Corretivo líquido não é permitido e não deve ser usado em nenhum trabalho da escola.

### Equipamento para Secundário

#### Os alunos secundários devem fornecer:

Caneta esferográfica preta e azul e peças de reposição

Lápis colorido

Um conjunto de bússola

Calculadora

Lápis

Apagador

Apontador de lápis

Régua de 30cm / 12 ”

Transferidor

Esquadro

Dicionário de tradução (se necessário)

Dicionário de inglês

Dicionário português

Dicionário de sinônimos

### Uniforme da Escola

Um alto padrão de aparência é esperado de todos os alunos. Os alunos devem usar o uniforme completo durante todo o período escolar e quando participando de eventos oficiais. Quem chegar à escola sem uniforme será barrado na entrada, e enviado de volta para casa para trocar de roupa.

A escola não aprovará “modismos”.

- Cabelos limpos e penteados para todos os alunos. Meninos com cabelos cortados e sem pelos faciais, meninas com cabelos presos.
- Jóias se limitam ao uso de uma correntinha com medalha religiosa para ambos os sexos.
- Meninas podem usar brincos pequenos; meninos não podem usar brincos.
- Uso de maquiagem não é permitido. A partir do MYP 2 (7º ano) as meninas podem usar esmaltes claros.
- Casacos e sobretudos não podem ser usados em sala de aula.

We have read and agree with the College Rules.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do pai

\_\_\_\_\_  
Nome completo da mãe

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai

\_\_\_\_\_  
Assinatura da mãe



# ST. FRANCIS COLLEGE



## LISTA DE UNIFORME

Favor colocar nome completo do aluno em todas as peças do uniforme.

### Alpha, PYP 1, PYP 2, PYP 3 - Meninos & Meninas

- Camiseta polo bege manga longa e curta com frizo azul marinho na gola (se for usar camiseta embaixo da polo usar na cor branca)
- Blusão de moletom azul marinho com e sem felpa
- Colete ultraleve azul marinho
- Jaqueta ultraleve azul marinho
- Cardigã azul marinho
- Pullover azul marinho
- Bermuda unisex de moletom azul marinho
- Calça unisex de moletom azul marinho com e sem felpa
- Vestido polo bege (usar shorts de suplex por baixo)
- Meia azul marinho com logo da escola
- Tênis (qualquer um que seja adequado para esta idade)
- Sandália (qualquer modelo, porém não é permitido para prática de Educação Física)
- Mochila quadrada azul marinho para o material escolar é obrigatório do Alpha até PYP 5 (a loja pode bordar o nome do aluno)

### PYP 4 até o DP 2 - Meninos

- Camiseta polo azul marinho manga longa e curta com frizo bege na gola (se for usar camiseta embaixo da polo usar na cor azul marinho)
- Blusão de moletom azul marinho
- Colete ultraleve azul marinho
- Jaqueta ultraleve azul marinho
- Cardigã azul marinho
- Pullover azul marinho
- Blazer azul marinho
- Calça bege de sarja
- Bermuda bege de sarja
- Meia azul marinho com logo da escola
- Sapato marrom de couro ou docksiders
- Sandália marrom podem ser usadas no verão - somente do PYP 4 ao PYP 8
- Cachecol bege e azul marinho
- O uso da mochila quadrada azul marinho para material escolar é obrigatório do Alpha até o PYP 5

(A partir do PYP 6 a mochila pode ser de qualquer marca - não é obrigatório ter logo da escola, porém deverá ter um tamanho adequado para caber dentro do armário.)

### PYP 4 até o DP 2 - Meninas

- Camiseta polo azul marinho manga longa e curta com frizo bege na gola (se for usar camiseta embaixo da polo usar na cor azul marinho)
- Blusão de moletom azul marinho
- Colete ultraleve azul marinho
- Jaqueta ultraleve azul marinho
- Cardigã azul marinho
- Pullover azul marinho
- Blazer azul marinho
- Saia bege de sarja - 5 cm acima dos joelhos (usar shorts de suplex por baixo)
- Calça bege de sarja
- Vestido polo azul marinho somente para PYP 4 até PYP 8 (usar shorts de suplex por baixo)
- Meia  $\frac{3}{4}$  azul marinho com logo da escola
- Sapato marrom de couro ou docksiders
- Sandália marrom podem ser usadas no verão - somente do PYP 4 ao PYP 8
- Cachecol bege e azul marinho
- O uso da mochila quadrada azul marinho para material escolar é obrigatório do Alpha até o PYP 5

(A partir do PYP 6 a mochila pode ser de qualquer marca - não é obrigatório ter logo da escola, porém deverá ter um tamanho adequado para caber dentro do armário.)

### Secondary - MYP 1 até o DP 2 item adicional:

- Avental branco para o laboratório

### Educação Física (P.E.) PYP 4 até DP 2 - Kit meninos e meninas

- Camiseta branca da escola ou camiseta da "house" para o 2º ano (PYP 5)
- Calça de moletom azul marinho
- Tênis esportivo
- Bermuda ciclista feminino azul marinho até o joelho - com logo da escola e frizo bege na lateral (não será permitido usar shorts suplex em aulas de Educação Física - apenas bermudas ciclistas)
- Bermuda masculina de microfibras
- Meia branca com logo da escola (apenas para Educação Física)
- Sacola esportiva azul marinho (loja pode bordar nome do aluno)

LOJA PARA COMPRA DO UNIFORME: "Na Rua da Escola" - [www.naruadaescola.com.br](http://www.naruadaescola.com.br)  
Vendas ocasionalmente também ocorrem no campus da escola.





# ST. FRANCIS COLLEGE



Prezado(a) Sr.(a) Diretor(a)  
St. Francis Colégio Internacional

Venho por meio desta, solicitar a matrícula de

\_\_\_\_\_

nome completo

a partir do ano letivo de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ no grau \_\_\_\_\_

Declaro ter conhecimento do Regimento Escolar, com o qual concordo.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do pai

\_\_\_\_\_  
Nome completo da mãe

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pai

\_\_\_\_\_  
Assinatura da mãe

Para uso exclusivo da escola.

Matrícula concedida por:

- Transferência
- Classificação

\_\_\_\_\_  
Diretor(a)

\_\_\_\_\_  
DD

\_\_\_\_\_  
MM

\_\_\_\_\_  
AAAA



ST. FRANCIS COLLEGE





## ST. FRANCIS COLLEGE



### PUPIL'S MEDICAL RECORD

#### *Ficha Médica do Aluno*

St Francis College has a full time Nurse on the premises. Her services only include the treatment of minor complaints such as headaches, stomach aches, allergic reactions, intestinal disturbances, minor scrapes, etc and the administration of minor medication, application of band-aids and first aid antiseptics. Cases of a more serious nature will be communicated to parents. In the absence or difficulty to communicate with the parents, the emergency contact will be used. It is therefore important that the emergency contact be someone who can take full responsibility for any decision to be taken.

**Decision-making will always be the responsibility of the parents.**

*St. Francis College possui uma enfermeira, trabalhando em período integral. Seus serviços somente incluem o tratamento de pequenas ocorrências como: dor de cabeça, dor de estômago, reações alérgicas, distúrbios intestinais, pequenos arranhões, administração de medicamentos, aplicações de band-aids e anti-sépticos de primeiros-socorros.*

*Casos de natureza mais séria serão comunicados aos pais. Na ausência ou dificuldade de estabelecer comunicação com os mesmos, o contacto de emergência será acionado. Por isto este contacto de emergência deve ser de alguém que possa ter responsabilidade total por qualquer decisão a ser tomada.*

*A decisão tomada será sempre responsabilidade dos pais.*

This medical record must be completed in details and handed in with all the other documentation asked to allow the processing of child's enrolment.

*A ficha médica deve ser detalhada e completa, entregue junto com toda documentação requerida, para dar andamento ao processo de matrícula.*

I agree that in the absence of the above mentioned, the College will use the 190 Emergency Service (Resgate), unless a different Hospital is stated. When on College trips the nearest and best emergency service will be used. In both cases the cost will be covered by the pupil's parents/guardians.

*Concordo que na ausência da informação mencionada acima o Colégio está autorizado a chamar o Atendimento de Emergência 190 (Resgate), a não ser que outro Hospital seja indicado. Quando em viagem com o Colégio, será usado o melhor e mais próximo serviço da região. Em ambos os casos os custos serão cobertos pelos responsáveis do aluno.*

### ADMINISTRATION OF MEDICINE

#### *Administração de medicamento*

The nurse is not authorized to administer any medication to pupils unless under doctor's orders.

*A enfermeira não está autorizada a ministrar nenhum medicamento a não ser por receita médica.*

### PROCEDURES FOR THE HANDING IN OF MEDICINE

#### *Procedimento para o envio de medicamentos*

All medicine must be handed in at the infirmary to the Nurse with the doctor's prescription. Medication should be labeled with the pupil's name, class, times and quantities to be administered.

*Todo medicamento deverá ser entregue à enfermeira com a receita do médico para a sua administração. O medicamento deverá estar etiquetado com o nome do aluno, classe e com os detalhes dos horários e quantidades indicados pelo médico.*

This medical form will be used on the trips held during the year 2018/2019. Should there be any changes we are aware that these will have to be communicated in writing to the Nurse and Class teacher/Tutor to be put into our child's file.

*Este formulário com informações médicas será usado nas viagens feitas durante o ano de 2018/2019. Se houver mudanças estamos cientes de que estas deverão ser comunicadas por escrito à Enfermeira e ao professor de classe/Tutor para serem anexadas aos documentos do aluno.*

I am aware of all the norms and procedures described above and authorize the College to act as specified above.

*Estou ciente de todas as normas e procedimentos acima citados e autorizo o Colégio a agir conforme o que foi aqui descrito.*



# ST. FRANCIS COLLEGE



## PUPIL'S MEDICAL RECORD FORM 2018-2019 Ficha Médica do Aluno 2018-2019

Pupil's Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*Nome do Aluno Grau Data de Nasc. DD MM YYYY/AAAA*

Mother's or legal guardian's name: \_\_\_\_\_  
*Nome da mãe ou responsável*

Home phone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Work: \_\_\_\_\_  
*Telefone residencial Celular Comercial*

Father's or legal guardian's name: \_\_\_\_\_  
*Nome da pai ou responsável*

Home phone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Work: \_\_\_\_\_  
*Telefone residencial Celular Comercial*

If the above are unavailable please contact/*Na ausência dos pais favor contactar:*

Name: \_\_\_\_\_ Relationship: \_\_\_\_\_  
*Nome Parentesco*

Home phone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Work: \_\_\_\_\_  
*Telefone residencial Celular Comercial*

Family Doctor: \_\_\_\_\_ Telephone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_  
*Médico Telefone Celular*

Health Plan: \_\_\_\_\_ Hospital Preference: \_\_\_\_\_  
*Plano de saúde Hospital de preferência*

Telephone: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_  
*Telefone Endereço*

Weight (kg): \_\_\_\_\_ Height (m): \_\_\_\_\_ Blood Group RH factor: \_\_\_\_\_  
*Peso Altura Grupo sanguíneo Fator RH*

Surgeries?: \_\_\_\_\_  
*Sofreu alguma cirurgia?*

Any previous illnesses: \_\_\_\_\_  
*Doenças que o aluno já teve*

Does the pupil suffer from a chronic disease? (If yes, please state): \_\_\_\_\_  
*Sofre de alguma doença crônica?/ Em caso afirmativo, cite-as:*

Does the pupil make use of any medication at present? (If yes, please state): \_\_\_\_\_  
*O aluno faz uso de algum medicamento no momento? Qual?*

Does the pupil suffer from any allergies? (If yes, please state): \_\_\_\_\_  
*Tem alguma alergia? Qual?*

Allergic to antiseptics or medicine? (If yes, please state): \_\_\_\_\_  
*Tem alergia a algum antisséptico ou medicamento? Qual?*

In the event of fever could you please indicate which medication can be administered?  
*Em caso de febre pedimos indicar o medicamento a ser administrado:*

Medication: \_\_\_\_\_ Dosage: \_\_\_\_\_  
*Nome do medicamento Dosagem*

If yes for any of the above please attach doctor's report and procedures to be followed by teachers and nurses  
*Se positivo qualquer questão acima, encaminhar um relatório médico com os procedimentos à serem seguidos pelos professores e enfermeiras.*

\_\_\_\_\_  
Father's Signature / Assinatura do pai

\_\_\_\_\_  
Mother's Signature / Assinatura da mãe

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
DD MM YYYY/AAAA